

# **COMMUNE DE TROOZ**

## **RECRUTEMENT D'UN(E) EMPLOYE(E) D'ADMINISTRATION OU D'UN(E) GRADUE(E) SPECIFIQUE POUR LE SERVICE DES FINANCES**

### **CONTRAT DE REMPLACEMENT**

La Commune de TROOZ recrute pour son service des finances, dans le cadre d'un contrat de remplacement, un(e) employé(e) diplômé(e) d'un baccalauréat en comptabilité ou à orientation juridique.

Echelle barémique : D6 ou B1 (suivant le diplôme).

#### **FONCTIONS :**

- Etablir des bons de commande ;
- Procéder à la vérification des factures et à la préparation des mandats ;
- Participer aux diverses tâches administratives du service selon les besoins (analyse financière, gestion des demandes de subsides, facturation...);
- Les missions seront exercées au sein de la Commune.

#### **SAVOIR-FAIRE :**

- Maîtriser les aspects techniques relatifs à la fonction ;
- Être capable de rédiger des rapports clairs et précis ;
- Connaître les bases de la législation sur la comptabilité budgétaire ;
- Connaître les bases de la législation sur les marchés publics est un atout ;

#### **SAVOIR-ÊTRE :**

- Investissement personnel : accomplit un travail de qualité et veille au degré d'achèvement du travail ;
- Communication :
  - Veille à communiquer de manière claire avec les citoyens et les intervenants ;
  - Rend compte régulièrement du travail effectué à la hiérarchie ;
- Collaboration : collabore avec les services et contribue au maintien d'un environnement agréable ;

#### **PROFIL :**

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau bachelier à orientation comptable ou juridique ;
- Avoir une expérience dans une autre administration est un atout ;

#### NOUS VOUS OFFRONS :

- Un contrat de remplacement (minimum 18h et maximum 36h/semaine) ;  
Un salaire en lien avec le niveau de diplôme (échelle D6 ou B1 si bachelier en comptabilité ou master), avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années au maximum) et/ou dans le secteur public (prise en compte de toutes les années) ;
- Prime de fin d'année et pécule de vacances ;  
Chèques-repas (valeur faciale : 6,09 €), indemnité de télétravail, second pilier de pension (3 % de la rémunération brute), prise en charge d'un abonnement téléphonique ;
- Une qualité de vie en lien avec le régime de travail en vigueur qui permet d'adapter son horaire à sa vie privée.

#### POUR POSTULER :

Les candidatures doivent être adressées par courriel à l'adresse [info@trooz.be](mailto:info@trooz.be).

Vu l'urgence de ce recrutement, les candidatures seront traitées dans l'ordre de leur arrivée.

Elles doivent être accompagnées :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un curriculum vitae ;
- de la copie des titres et diplômes (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers) ;
- d'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois.